

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год
(4 квартал 2024 года)**

	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>1. Организационные мероприятия</i>				
1.1	Издание приказов по школе: 1. Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее – ОУ) на 2024-2025 учебный год. 2. О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ. 3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Выполнено Приказ от 29.08.2024 № 52/5-од Приказ от 02.09.2024 № 53/7-од Приказ от 29.08.2024 № 52/8-од
1.2	Заседания Общего Собрания сотрудников ОУ: Вопрос 1. «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» Вопрос 2. Отчет директора школы о выполнении ПФХД за 2024	директор	Август Декабрь	Заседание общего собрания сотрудников ОУ (протокол от 28.08.2024 № 1) Формируется
<i>2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>				
2.1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года	Выполнено
2.2	Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Формируется
2.5	Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	директор	в течение года	Ведется

2.6	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год на официальном сайте	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	ежеквартально	Отчет за 4 квартал 2024 размещен
<i>3. Комиссия по противодействию коррупции</i>				
3.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53	председатель комиссии, секретарь комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Размещено на официальном сайте ГБОУ школа № 53 в разделе «Противодействие коррупции»
<i>4. Антикоррупционное образование</i>				
4.1	Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 15 сентября (ежегодно)	Выполнено. Журнал ежегодного ознакомления работников с нормативными документами антикоррупционной направленности и локальными нормативными актами учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 начат и окончен 29.08.2024
4.2	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись	секретарь учебной части, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления сотрудников	Выполняется. Журнал ознакомления вновь принятых работников с нормативными документами антикоррупционной направленности и локальными нормативными актами учреждения по предупреждению и противодействию

				ю коррупции в ГБОУ школа № 53 начат 02.09.2024
4.3	Обучающий семинар для педагогических работников учреждения по вопросам правовой грамотности в сфере коррупционных правонарушений по теме: «Антикоррупционное воспитание – основа будущего общества»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	февраль	В данном периоде не проводился
4.4	Заседание МО классных руководителей с вопросом: «Профилактика коррупционных правонарушений»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь	Заседание МО классных руководителей (протокол от 28.08.2024 № 1)
4.5	Обучающий семинар работников учреждения по вопросам правовой грамотности в сфере коррупционных правонарушений по теме «Профилактика коррупционных правонарушений»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ноябрь	Выполнено
<i>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>				
5.1	Классные родительские собрания, ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использовании средств физических (или) юридических лиц, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 сентября (ежегодно)	Выполнено
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений	Сообщений от граждан не поступало
5.3	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, ответственный за наполнение школьного сайта	январь	За данный период не проводилось
5.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за	в течение года	Обновлено

	коррупции	наполнение школьного сайта		
5.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	в течение года	Прием граждан осуществляется в соответствии с часами приема администрации школы
5.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, секретарь учебной части	по мере поступления	За данный период жалоб не поступало
5.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере поступления обращений	За данный период жалоб не поступало
5.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Заседания Совета родителей (протокол от 28.08.2024 № 1)
5.9	Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Размещено в холлах на первом этаже
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса				
6.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года	Выступление ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Педсовете (протокол от 29.08.2024 № 2)
	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ	директор	в случае выявления	Случаев совершения работниками и

	коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений			руководителями ГУ коррупционных и прочих выявленных нарушений не выявлено
6.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	учителя истории и обществознания	в течение года	В процессе выполнения
6.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в первом полугодии	Не проводилось
6.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Планы по воспитательной работе с 1 по 11 классы
6.5	Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года	Ведется
6.6	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года	В данный период не проводилось
	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	3 квартал 2024	Выполнено
<i>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно	Ведется
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно	Ведется, замечаний не было

7.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь	В данный период не проводилось
7.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года	Замечаний не было
7.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года	Ведется
7.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май	Ведется

Ответственный за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Тополук Н.П.